

ПРОТОКОЛ № 22
заседания Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства
«Организация профессиональных участников строительного рынка»

| | |
|---|---|
| <i>полное наименование Партнерства:</i> | Некоммерческое партнерство «Организация профессиональных участников строительного рынка» (далее – Партнерство) |
| <i>место нахождения Партнерства:</i> | 628615, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Северная, д. 54а, строение 1 |
| <i>форма проведения заседания Наблюдательного совета Партнерства (далее - заседание):</i> | собрание (совместное присутствие) |
| <i>дата проведения заседания:</i> | 03 февраля 2010 г. |
| <i>место проведения заседания:</i> | Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, д. 54а, строение 1 |
| <i>время проведения заседания:</i> | 10 часов 00 минут |
| <i>время открытия заседания:</i> | 10 часов 00 минут |
| <i>время закрытия заседания:</i> | 10 часов 45 минут |
| <i>повестка дня заседания:</i> | Об утверждении положения о порядке ведения реестра членов Партнерства в новой редакции. |
| <i>дата составления Протокола заседания:</i> | 03 февраля 2010 г. |

В заседании принимали участие следующие члены Наблюдательного совета Партнерства:

- 1. Кондрашов Александр Владимирович – председатель Наблюдательного совета Партнерства.**
- 2. Ануфриев Алексей Валерьевич.**
- 3. Шагмуратов Александр Мидхатович.**
- 4. Моисеенко Станислав Петрович.**
- 5. Вологин Александр Иванович.**

В соответствии с п. 15.21 Устава Партнерства заседание правомочно (имеет кворум) если на заседании лично присутствует более половины членов Наблюдательного совета Партнерства. На настоящем заседании присутствуют пять из пяти членов Наблюдательного совета Партнерства, избранных на общем собрании учредителей Партнерства (Протокол общего собрания учредителей Партнерства от 11 сентября 2009 г.). Из вышеизложенного следует, что настоящее заседание является правомочным (имеет кворум) по любому вопросу повестки дня.

В соответствии с п. 15.19 Устава Партнерства функции председательствующего на заседании выполняет Председатель Наблюдательного совета Партнерства Кондрашов Александр Владимирович (далее – Председатель заседания).

В соответствии с п. 15.19 Устава Партнерства Председатель заседания назначил Секретарем заседания – члена Наблюдательного совета Партнерства Ануфриева Алексея Валерьевича.

По **вопросу** повестки дня выступил Председатель заседания, который сообщил, что 16 октября 2009 г. Наблюдательным советом Партнерства было утверждено положение о порядке ведения реестра членов Партнерства. В настоящий момент возникла необходимость внесения в указанное положение ряда изменений.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п.п. 15.17.1. п. 15.17. Устава Партнерства, Председатель заседания предложил утвердить положение о порядке ведения реестра членов Партнерства в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

На голосование ставится **вопрос** повестки дня:

Утвердить положение о порядке ведения реестра членов Партнерства в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

Итоги голосования по **вопросу** повестки дня:

Кондрашов Александр Владимирович

«ЗА» - 1 (Один) голос, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

Ануфриев Алексей Валерьевич

«ЗА» - 1 (Один) голос, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

Шагимуратов Александр Мидхатович

«ЗА» - 1 (Один) голос, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

Моисеенко Станислав Петрович

«ЗА» - 1 (Один) голос, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

Вологин Александр Иванович

«ЗА» - 1 (Один) голос, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

По **вопросу** повестки дня единогласно принято и оглашено решение:

Утвердить положение о порядке ведения реестра членов Партнерства в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

На этом повестка дня была исчерпана. Заседание было объявлено закрытым.

Председатель заседания

Секретарь заседания



УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
Некоммерческого партнерства
«Организация профессиональных участников
строительного рынка»
Протокол от «__» февраля 2010 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра членов Некоммерческого партнерства
«Организация профессиональных участников строительного рынка»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Назначение Положения

Настоящее Положение определяет содержание системы ведения реестра, а также порядок ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «Организация профессиональных участников строительного рынка» (ОГРН 1098600001103) (далее – Партнерство).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Партнерства, в порядке подготовки к государственной регистрации Партнерства в качестве саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.2. Сфера применения и срок действия

Требованиями настоящего Положения обязаны руководствоваться все органы управления Партнерства и все члены Партнерства.

Настоящее положение вступает в силу со дня принятия Наблюдательным советом Партнерства и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены. Настоящее Положение актуализируется по решению Наблюдательного совета Партнерства путем утверждения настоящего Положения в новой редакции (при этом ранее действовавшая редакция становится недействительной). Положение определяет состав основных сведений о члене Партнерства, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Партнерства.

1.3. Система ведения реестра членов Партнерства

Система ведения реестра членов Партнерства включает в себя:

- ведение реестра членов Партнерства на цифровом носителе;
- ведение журнала учета изменений реестра членов Партнерства;
- учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- предоставление информации заинтересованным лицам;
- обеспечение возможности свободного доступа к данным реестра.

2. Состав документов, необходимых для внесения сведений в реестр членов Партнерства

2.1. Сведения в реестр членов Партнерства при приеме вносятся на основании документов, представленных кандидатами в соответствии с Приложением № 1 или Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Сведения в реестр членов Партнерства при внесении изменений вносятся на основании документов, подтверждающих эти изменения. Форма представления таких документов должна соответствовать требованиям Приложения № 1 или Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.3. Сведения в реестр членов Партнерства при прекращении членства в Партнерстве вносятся на основании следующих документов и фактов: а) заявления члена Партнерства о добровольном выходе из Партнерства; б) решения уполномоченного органа управления Партнерства об исключении из членов Партнерства; в) свидетельства о смерти физического лица или решения суда об объявлении его умершим; г) внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации юридического лица.

3. Порядок ведения и содержание реестра Партнерства

3.1. Документы, перечисленные в разделе 2. настоящего Положения, представляются в Партнерство непосредственно самим лицом или направляются им почтовым отправлением по адресу Партнерства с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.2. Записи в реестр членов Партнерства вносятся не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченными органами Партнерства, а в случаях определенных законодательством о саморегулируемых организациях в день принятия такого

решения.

3.3. В реестре членов Партнерства содержится информация о каждом члене Партнерства.

В отношении юридических лиц:

- 1) порядковый номер члена Партнерства;
- 2) тип члена Партнерства;
- 3) полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- 4) сокращенное наименование с организационно-правовой формой;
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) место нахождения;
- 8) фактический адрес;
- 9) контактный телефон/факс;
- 10) адрес электронный почты;
- 11) адрес сайта Интернет;
- 12) номер и дата решения Наблюдательного совета Партнерства, в соответствии с которым юридическое лицо было принято в члены Партнерства;
- 13) номер и дата решения уполномоченного органа Партнерства, в соответствии с которым юридическое лицо было исключено из Партнерства;
- 14) основания исключения члена из Партнерства;
- 15) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске;
- 16) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

В отношении индивидуальных предпринимателей:

- 1) порядковый номер члена Партнерства;
- 2) тип члена Партнерства;
- 3) фамилия, имя, отчество;
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6) дата рождения;
- 7) место регистрации;
- 8) фактическое место жительства;
- 9) контактный телефон/факс;
- 10) адрес электронный почты;
- 11) адрес сайта Интернет;
- 12) номер и дата решения Наблюдательного совета Партнерства, в соответствии с которым индивидуальный предприниматель был принят в члены Партнерства;
- 13) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 14) номер и дата решения уполномоченного органа Партнерства, в соответствии с которым индивидуальный предприниматель был исключен из Партнерства;
- 15) основания исключения члена из Партнерства;
- 16) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске.

3.4. В случае изменений, содержащихся в реестре членов Партнерства сведений, ранее

внесенные сведения сохраняются.

3.5. В случае исключения члена Партнерства информация о нем, содержащаяся в реестре членов в Партнерства, сохраняется.

4. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, и ее размещение в информационных системах общего пользования

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, а также их изменения размещаются на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, и их обновление осуществляется в сроки, указанные в настоящем Положении.

4.2. Содержащиеся в реестре членов Партнерства сведения о члене Партнерства предоставляются в виде выписки из реестра членов Партнерства по запросам граждан, юридических лиц и органов публичной власти.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства на дату составления выписки.

4.3. Выдача выписок из реестра членов Партнерства учитывается в журнале учета выписок из реестра.

4.4. Выдача выписок из реестра членов Партнерства осуществляется в срок не более чем 3 рабочих дня со дня поступления запроса.

4.5. Реестр членов Партнерства ведется в электронном виде. Дополнительно ведется журнал учета изменений реестра членов Партнерства, содержание и порядок ведения которого устанавливаются решением Президента Партнерства.

4.6. Приказом Президента Партнерства может быть определено лицо, уполномоченное на предоставление (с правом подписания) выписок из реестра членов Партнерства, а также на ведение реестра членов Партнерства и журнала учета изменений реестра членов Партнерства.

5. Ответственность за ведение реестра членов Партнерства

5.1. Ответственность за ведение, содержание и хранение реестра членов Партнерства, в том числе за размещение информации в сети Интернет и предоставление выписок из него несет Президент Партнерства.

5.2. В случае повреждения, утери реестра членов Партнерства, Президент обязан:

- уведомить об этом Наблюдательный совет Партнерства в письменной форме немедленно после установления факта утери реестра членов Партнерства;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре членов Партнерства в разумный срок.

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению о приеме юридического лица в члены Некоммерческого партнерства «Организация профессиональных участников
строительного рынка», основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство**

| № п/п | Наименование документа | Форма представленного документа (подлинник – П; нотариальная копия – НК; копия, заверенная ЕИО - К) | Количество листов | Количество экземпляров |
|----------|---|--|-------------------|------------------------|
| 1. | Заявление о приеме юридического лица в члены некоммерческого партнерства, основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство | П | | 1 |
| 2. | Приложение № 1 к Заявлению, указанному в п. 1 настоящего перечня, о выдаче свидетельств о допуске к работам | П | | 1 |
| 3. | Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г. (в случае подписания заявления, указанного в п. 1 настоящего Перечня представителем по доверенности) | П или НК | | 1 |
| 4. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 5. | Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 6. | Устав юридического лица со всеми последними изменениями | НК | | 1 |
| 7. | Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа (далее - ЕИО) юридического лица № ____ от _____ г. либо если полномочия ЕИО переданы управляющей компании, то Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица о принятии решения по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица управляющей компании (управляющему) № ____ от _____ г. | К | | 1 |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|---|
| | _____ г. и Договор о передаче полномочий исполнительного органа юридического лица управляющей компании (управляющему) № ____ от _____ г. | | | |
| 8. | Протокол (решение) об одобрении вступления юридического лица в некоммерческое партнерство № ____ от _____ г. | К | | 1 |
| 9. | Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по юридическому лицу (<i>не более 30 дней до момента подачи заявления, указанного в п. 1 настоящего Перечня</i>) | П или НК | | 1 |
| 10. | Справка о том, что юридическое лицо является субъектом малого или среднего предпринимательства (<i>предоставляется, если такое юридическое лицо является таким субъектом</i>) | П | | 1 |
| 11. | Действующие лицензии юридического лица на осуществление строительства (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 12. | Паспорт ЕИО или ЕИО управляющей компании (управляющего) страницы 1,2, а также страницу с актуальным местом регистрации | К | | 1 |
| 13. | Письмо юридического лица об аффилированности или отсутствии аффилированности с другими членами некоммерческого партнерства | П | | 1 |
| 14. | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены некоммерческого партнерства (Приложение № 2 к Заявлению, указанному в п. 1 настоящего Перечня) | П | | 1 |
| 15. | Письмо юридического лица со сведениями о среднесписочной численности работников | П | | 1 |
| 16. | Сведения о профессиональной репутации юридического лица (от двух и более письменных отзывов заказчиков) <i>документ носит рекомендательный характер</i> | П | | 1 |
| 17. | Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида | К | | 1 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 18. | Письмо юридического лица с информацией по основным объектам строительства, возведенным организацией за последние три года в качестве: застройщика, генподрядчика, подрядчика с указанием выполненных СМР, в том числе осуществляемым в настоящее время <i>документ носит рекомендательный характер</i> | П | | 1 |
|-----|---|---|--|---|

Руководитель организации _____
(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению о приеме индивидуального предпринимателя в члены Некоммерческого партнерства «Организация профессиональных участников строительного рынка», основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство**

| № п/п | Наименование документа | Форма представленного документа (подлинник – П; нотариальная копия – НК; копия, заверенная индивидуальным предпринимателем - К) | Количество листов | Количество экземпляров |
|----------|--|--|----------------------|---------------------------|
| 19. | Заявление о приеме индивидуального предпринимателя в члены некоммерческого партнерства, основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство | П | | 1 |
| 20. | Приложение № 1 к Заявлению, указанному в п. 1 настоящего Перечня, о выдаче свидетельств о допуске к работам | П | | 1 |
| 21. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 22. | Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 23. | Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по индивидуальному предпринимателю <i>(не более 30 дней до момента подачи заявления, указанного в п. 1 настоящего Перечня)</i> | П или НК | | 1 |
| 24. | Действующие лицензии индивидуального предпринимателя на осуществление строительства (серия _____ № _____) | НК | | 1 |
| 25. | Паспорт индивидуального предпринимателя все страницы | К | | 1 |
| 26. | Письмо индивидуального предпринимателя об аффилированности или | П | | 1 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | отсутствии аффилированности с другими членами некоммерческого партнерства | | | |
| 27. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены некоммерческого партнерства (Приложение № 2 к Заявлению, указанному в п. 1 настоящего Перечня) | П | | 1 |
| 28. | Сведения о профессиональной репутации индивидуального предпринимателя (от двух и более письменных отзывов заказчиков) <i>документ носит рекомендательный характер</i> | П | | 1 |
| 29. | Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель является членом другой саморегулируемой организации того же вида | К | | 1 |
| 30. | Письмо индивидуального предпринимателя с информацией по основным объектам строительства, возведенным при участии индивидуального предпринимателя за последние три года в качестве: застройщика, генподрядчика, подрядчика с указанием выполненных СМР, в том числе осуществляемым в настоящее время <i>документ носит рекомендательный характер</i> | П | | 1 |

(подпись, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.